



Szczytno, dnia 28.09.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 130 000zł**  
**(do zamówień o wartości netto od 5 000zł do 130 000zł)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nabywca: Powiat Szczycieński  
ul. Henryka Sienkiewicza 1  
12-100 Szczytno  
NIP 745-181-16-78

Odbiorca: Zespół Szkół Nr 2  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
ul. Polska 18  
12-100 Szczytno  
tel. 89 623 11 17  
strona: [www.zs2.powiatszczycienski.pl](http://www.zs2.powiatszczycienski.pl)  
e-mail: [zs2szczytno@poczta.onet.pl](mailto:zs2szczytno@poczta.onet.pl)

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** *do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy, ponieważ Wartość zamówienia nie przekracza wartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),*

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, wraz z weryfikacją nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dyplomem/certyfikatem/zaświadczeniem dla uczestników/uczestniczek projektu „Ku nowoczesności”, nr projektu RPWM.02.04.01-28-0072/20, realizowanego przez Fundację „Aktywność i Nowoczesność”, w partnerstwie z Powiatem Szczycieńskim, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 02. Kadry dla gospodarki, Działanie 02.04 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe. Rodzaj i zakres kursów przedstawiono szczegółowo w dalszej części zapytania.

Kod CPV (Słownik zamówień publicznych):

80500000-9 Usługi szkoleniowe



55100000 -1 Usługi hotelarskie  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków  
60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego  
60210000-3 Usługi publicznego transportu kolejowego

Termin wykonania: od 14.10.2022 r. do 28.02.2023 r.

## Część 1

### Kompleksowa organizacja Kursu managera ds. turystyki

1. Nazwa kursu – Kurs managera ds. turystyki
2. Liczba uczestników – 6 osób
3. Liczba godzin – min. 40h dydaktycznych (5 dni: poniedziałek – piątek)
4. Miejsce realizacji – Katowice
5. Termin realizacji – listopad - grudzień 2022 r. (dokładny termin zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy)
6. Minimalny program kursu:
  - Podstawowe zagadnienia turystyczne, Ustawa O Turystyce
  - Współpraca i działalność Agentów Turystycznych - Touroperatorów
  - Katalogi ofert turystycznych, promocje LAST MINUTE, FIRST MINUTE – prezentacja
  - Kalkulacja imprez turystycznych, zasady sprzedaży
  - Obsługa systemów rezerwacyjnych wykorzystywanych w branży turystycznej
  - Ćwiczenia i sprzedaż imprez turystycznych z wykorzystaniem systemów
  - Obsługa systemu CRM, zarządzanie bazą Klientów, tworzenie rozliczeń w biurze podróży
  - Budowanie wizerunku biura agencyjnego
  - Zarządzanie sprzedażą w biurze podróży
  - Zarządzanie personelem, systemy motywacyjne dla Doradców
  - Analiza i sprzedaż ofert różnych touroperatorów z wykorzystaniem systemów rezerwacyjnych
  - Obsługa sprzedaży imprez turystycznych, dokumentacja, rozliczenia
  - Obsługa Klientów – po sprzedażowa, rezygnacje, reklamacje
  - Obsługa telefoniczna i internetowa Klientów
  - Profesjonalne techniki sprzedaży w biurze podróży
  - Działania marketingowe
7. Minimalne efekty uczenia się:  
Uczestnik:
  - Nabędzie wiedzę teoretyczną o podstawowych zagadnieniach turystycznych
  - Zna zasady konstruowania i prezentacji ofert turystycznych
  - Umie wyceniać, sprzedawać i rozliczać imprezy turystyczne
  - Umie obsługiwać systemy rezerwacyjne branży turystycznej
  - Zna zasady zarządzania biurem podróży i jego personelem
  - Umie obsługiwać klientów biur podróży
  - Zna zasady działań marketingowych w biurach podróży



8. W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 5 dniowy kurs według wskazanego powyżej programu
- trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje
- salę wykładową z dostępem do urządzeń multimedialnych
- materiały dydaktyczne i piśmiennicze
- koszty i dostęp do systemów rezerwacyjnych
- certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursu
- 3 przerwy kawowe bądź stały dostęp do przerwy kawowej podczas każdego dnia szkoleniowego (minimalny skład przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, słodkie i słone przekąski)
- 7 noclegów w pokojach 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany pokoju dwuosobowego na dwa jednoosobowe.
- całodzienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wraz z napojami do posiłków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bez laktozy, bez glutenu), począwszy od kolacji w dniu przyjazdu (niedziela) do śniadania w dniu odjazdu (sobota)  
śniadanie – 6 os. x 6 dni = 36 szt.  
obiad – 6 os. x 5 dni = 30 szt.  
kolacja – 6 os. 6 os. x 6 dni = 36 szt.
- dojazd komunikacją publiczną (PKP, PKS) na miejsce realizacji kursu w dniu poprzedzającym (niedziela) na trasie Szczytno - Katowice (Szczytno woj. warmińsko-mazurskie, powiat szczycieński)
- powrót komunikacją publiczną (PKP, PKS) do miejsca zamieszkania w dniu następnym po zakończeniu kursu (sobota) - trasa Katowice-Szczytno
- przejazdy lokalne w komunikacją publiczną (np. z dworca do obiektu noclegowego oraz na miejsce realizacji kursu) we wszystkie dni szkolenia ( o ile dotyczy)

9. Dodatkowe wymagania:

- wymagane jest aby kurs prowadził do nabycia kompetencji,
- nabycie kompetencji musi być zgodne z poniższymi etapami:  
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (po stronie Zamawiającego)  
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań  
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osobie  
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
- Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji nabycia kompetencji
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji kursu (wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający):
  - Standard określający efekty uczenia się podpisany przez Wykonawcę
  - Pre/post-testy wypełnione przez wszystkich uczestników
  - Program kursu potwierdzony podpisem Wykonawcy



- Listy obecności z każdego dnia kursu podpisane przez uczestników i potwierdzone podpisem prowadzącego
- Ankieta badająca poziom satysfakcji z kursu

## Część 2

### Kompleksowa organizacja Kursu animatora czasu wolnego

1. Nazwa kursu – Kurs animatora czasu wolnego
2. Liczba uczestników – 6 osób
3. Liczba godzin – min. 18h dydaktycznych (2 dni: sobota, niedziela)
4. Miejsce realizacji – Warszawa
5. Termin realizacji – 15-16 października 2022 r.
6. Minimalny program kursu:
  - Czym jest animacja?
  - Jak zostać animatorem?
  - O co chodzi w animacji?
  - Co robi animator? (ile zarabia, jak długo pracuje, jak wygląda jego dzień, czy ma czas na opalanie?)
  - Jak animować?
  - Gry i zabawy grupowe
  - Animowanie dzieci – dni tematyczne
  - Organizowanie night show (nawet dla nieśmiały)
  - Międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych
  - Organizowanie zajęć sportowych
  - Bezpieczeństwo podczas animacji
  - Aqua aerobic – organizacja zajęć
  - ABC animatora
  - Rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat, czyli jak nie zrobić krzywdy dzieciom
  - Nie takie pokręta straszne, czyli wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji
  - Jak mówić do mikrofonu
  - Jak zrobić wrażenie na Gościach w hotelu
7. Minimalne efekty uczenia się:  
Uczestnik:
  - wie, czym jest animacja i czym zajmuje się animator
  - zna gry i zabawy animacyjne oraz umie je poprowadzić
  - zna techniki animacji czasu wolnego
8. W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 2 dniowy kurs według wskazanego powyżej programu
  - trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - salę wykładową z dostępem do urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu
  - materiały dydaktyczne i piśmiennicze



- certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursu
- 3 przerwy kawowe bądź stały dostęp do przerwy kawowej podczas każdego dnia szkoleniowego (minimalny skład przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, słodkie i słone przekąski)
- 2 noclegi w pokojach 1 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym
- całodienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wraz z napojami do posiłków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bez laktozy, bez glutenu), począwszy od kolacji w dniu przyjazdu (piątek) do obiadu w dniu odjazdu (niedziela)  
śniadanie – 6 os. x 2 dni = 12 szt.  
obiad – 6 os. x 2 dni = 12 szt.  
kolacja – 6 os. x 2 dni = 12 szt.
- dojazd komunikacją publiczną (PKP, PKS) na miejsce realizacji kursu w dniu poprzedzającym (piątek) na trasie Szczytno - Warszawa (Szczytno woj. warmińsko-mazurskie, powiat szczywieński)
- powrót komunikacją publiczną (PKP, PKS) do miejsca zamieszkania w dniu zakończenia kursu (niedziela) - trasa Warszawa-Szczytno
- przejazdy lokalne w komunikacją publiczną (np. z dworca do obiektu noclegowego oraz na miejsce realizacji kursu) we wszystkie dni szkolenia (o ile dotyczy)

#### 9. Dodatkowe wymagania:

- wymagane jest aby kurs prowadził do nabycia kompetencji,
- nabycie kompetencji musi być zgodne z poniższymi etapami:  
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (po stronie Zamawiającego)  
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań  
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osobie  
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
- Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji nabycia kompetencji
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji kursu (wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający):
  - Standard określający efekty uczenia się podpisany przez Wykonawcę
  - Pre/post-testy wypełnione przez wszystkich uczestników
  - Program kursu potwierdzony podpisem Wykonawcy
  - Listy obecności z każdego dnia kursu podpisane przez uczestników i potwierdzone podpisem prowadzącego
  - Ankieta badająca poziom satysfakcji z kursu



### Część 3

#### Kompleksowa organizacja Kursu animatora imprez dla dzieci

1. Nazwa kursu – Kurs animatora imprez dla dzieci
2. Liczba uczestników – 6 osób
3. Liczba godzin – min. 9h dydaktycznych (1 dzień)
4. Miejsce realizacji – Warszawa
5. Termin realizacji – styczeń-luty 2023 r. (dokładny termin zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy)
6. Minimalny program kursu:
  - Organizacja imprezy dla dzieci – program imprezy, tworzenie programu animacji
  - Integracja – integracyjne gry i zabawy grupowe
  - Urodziny – animacje urodzinowe w dowolnym miejscu – w domu, w parku, w figloraju
  - Wesele – gry i zabawy dostosowane idealnie dla animatora weselnego. Triki, jak zorganizować animacje, aby rodzice odpoczęli od opieki nad pociechami i wszyscy bawili się fantastycznie
  - Bale, eventy – poznasz tajniki animacji dla dużych grup. Nauczysz się pracować z mikrofonem oraz prowadzić animację z wykorzystaniem muzyki
7. Minimalne efekty uczenia się:  
Uczestnik:
  - wie, jak stworzyć program imprezy dla dzieci oraz program animacji
  - zna gry i zabawy integracyjne oraz umie je poprowadzić
  - zna sposoby na prowadzenie animacji podczas różnych imprez
  - wie, jak animować duże grupy uczestników
8. W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 9-cio godzinny kurs według wskazanego powyżej programu
  - trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - salę wykładową z dostępem do urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu
  - materiały dydaktyczne i piśmiennicze
  - certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursu
  - 3 przerwy kawowe bądź stały dostęp do przerwy kawowej (minimalny skład przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, słodkie i słone przekąski)
  - 1 nocleg w pokojach 1 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym
  - całodzienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wraz z napojami do posiłków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bez laktozy, bez glutenu), począwszy od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu odjazdu  
śniadanie – 6 os. x 1 dzień = 6 szt.  
obiad – 6 os. x 1 dzień = 6 szt.  
kolacja – 6 os. x 1 dzień = 6 szt.
  - dojazd komunikacją publiczną (PKP, PKS) na miejsce realizacji kursu w dniu poprzedzającym na trasie Szczytno - Warszawa (Szczytno woj. warmińsko-mazurskie, powiat szczywieński)





- powrót komunikacją publiczną (PKP, PKS) do miejsca zamieszkania w dniu zakończenia kursu - trasa Warszawa-Szczytno
- przejazdy lokalne w komunikacją publiczną (np. z dworca do obiektu noclegowego oraz na miejsce realizacji kursu) w dniu przyjazdu oraz w dniu szkolenia (o ile dotyczy)

9. Dodatkowe wymagania:

- wymagane jest aby kurs prowadził do nabycia kompetencji,
- nabycie kompetencji musi być zgodne z poniższymi etapami:  
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (po stronie Zamawiającego)  
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań  
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osobie  
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
- Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji nabycia kompetencji
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji kursu (wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający):
  - Standard określający efekty uczenia się podpisany przez Wykonawcę
  - Pre/post-testy wypełnione przez wszystkich uczestników
  - Program kursu potwierdzony podpisem Wykonawcy
  - Listy obecności z każdego dnia kursu podpisane przez uczestników i potwierdzone podpisem prowadzącego
  - Ankieta badająca poziom satysfakcji z kursu

### 3. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację każdej części zamówienia nie więcej niż:

- 1) Część 1 – 5 942,80 zł/os., łącznie 35 656,80 zł
- 2) Część 2 – 1 220,80 zł/os., łącznie 7 324,80 zł
- 3) Część 3 – 950,80 zł/os. łącznie 5 704,80 zł

Wszystkie podane powyżej kwoty są kwotami brutto i obejmują kompleksową organizację kursów zgodnie z pkt 2 Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zapłata za realizację szkoleń następować będzie na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych wystawianych po przeprowadzeniu każdej z części zamówienia oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 4. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA SKŁADAJACY OFERTĘ:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie spełniają żadnej z przesłanek określonych w art. 108, pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)



## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1 – listopad-grudzień 2022 r.

Część 2 – 14-16 października 2022 r.

Część 3 – styczeń-luty 2023 r.

## 6. WYMOGI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERTA:

1. Ofertę należy złożyć na określonym formularzu, załączonym do zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
4. Ofertę należy przesać pocztą, drogą elektroniczną lub dostarczyć osobiście do dnia 05.10.2022 r. do godz. 13.00 na adres:  
Zespół Szkół Nr 2  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
ul. Polska 18  
12 – 100 Szczytno  
e-mail: [zs2szczytno@poczta.onet.pl](mailto:zs2szczytno@poczta.onet.pl)  
z dopiskiem: **“Oferta na realizację kursów”**  
Liczy się data dostarczenia oferty, a nie jej nadania.
5. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Oferent może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie ofert wymagają zachowania formy pisemnej.

## 7. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Cena brutto – waga punktowa 50 pkt. (50%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa kwota brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę wśród otrzymanych ofert

x 50

-----  
Kwota brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę wskazana w badanej ofercie

- 2) Klasa obiektu noclegowego – waga punktowa 25 pkt. (25%)

Liczba punktów w ramach tego kryterium będzie przyznawana w oparciu o liczbę gwiazdek posiadanych przez obiekt, w którym zapewnione będą noclegi dla uczestników, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006, Nr 22, poz. 169 ze zm.), w którym zostaną zapewnione co najmniej noclegi oraz śniadania w ramach świadczonej usługi:

- a) Obiekt bez gwiazdek lub z jedną gwiazdką – 0 punktów;
- b) Dwie gwiazdki – 4 punkty;
- c) Trzy gwiazdki – 10 punktów;
- d) Cztery gwiazdki – 18 punktów;
- e) Pięć gwiazdek – 25 punktów.





Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu. Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia Oferenta.

3) Rozszerzenie zakresu tematycznego kursu – waga punktowa 25 pkt. (25%)

Zamawiający przyzna 5 punktów za każdy dodatkowy element programu kursu poza minimum wskazane w pkt 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – maksymalnie 25 punktów.

Ostateczna liczba punktów, którą otrzyma dana oferta jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach punktowych. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobyła najwyższą liczbę punktów.

**Zamawiający informuje, że:**

1. Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
3. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie rozmowy w celu uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia, w tym ostatecznego ustalenia warunków. Jeśli proponowana cena za przedmiot zamówienia odbiegać będzie od założeń budżetowych, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub odstąpienia od udzielenia zamówienia.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Wykonawców oferty nie powodują żadnych zobowiązań wobec Stron.
5. Zamawiający może wystąpić do Oferentów z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje drogą telefoniczną, drogą elektroniczną lub listownie.

**Osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawie ofert:**

Mariola Dobkowska, e-mail: [ksiegowosc\\_zs2@go2.pl](mailto:ksiegowosc_zs2@go2.pl)