



Szczytno, dnia 28.09.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 130 000zł**  
**(do zamówień o wartości netto od 5 000zł do 130 000zł)**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nabywca: Powiat Szczycieński  
ul. Henryka Sienkiewicza 1  
12-100 Szczytno  
NIP 745-181-16-78

Odbiorca: Zespół Szkół Nr 2  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
ul. Polska 18  
12-100 Szczytno  
tel. 89 623 11 17  
strona: [www.zs2.powiatszczycienski.pl](http://www.zs2.powiatszczycienski.pl)  
e-mail: [zs2szczytno@poczta.onet.pl](mailto:zs2szczytno@poczta.onet.pl)

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** *do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy, ponieważ Wartość zamówienia nie przekracza wartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),*

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, wraz z weryfikacją nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dyplomem/certyfikatem/zaświadczeniem dla uczestników/uczestniczek projektu „Ku nowoczesności”, nr projektu RPWM.02.04.01-28-0072/20, realizowanego przez Fundację „Aktywność i Nowoczesność”, w partnerstwie z Powiatem Szczycieńskim, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 02. Kadry dla gospodarki, Działanie 02.04 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe. Rodzaj i zakres kursów przedstawiono szczegółowo w dalszej części zapytania.

Kod CPV (Słownik zamówień publicznych):

80500000-9 Usługi szkoleniowe



55100000 -1 Usługi hotelarskie  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków  
60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego  
60210000-3 Usługi publicznego transportu kolejowego

Termin wykonania: od 14.10.2022 r. do 28.02.2023 r.

## Część 1

### Kompleksowa organizacja Kursu managera ds. turystyki

1. Nazwa kursu – Kurs managera ds. turystyki
2. Liczba uczestników – 6 osób
3. Liczba godzin – min. 40h dydaktycznych (5 dni: poniedziałek – piątek)
4. Miejsce realizacji – Katowice
5. Termin realizacji – listopad - grudzień 2022 r. (dokładny termin zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy)
6. Minimalny program kursu:
  - Podstawowe zagadnienia turystyczne, Ustawa O Turystyce
  - Współpraca i działalność Agentów Turystycznych - Touroperatorów
  - Katalogi ofert turystycznych, promocje LAST MINUTE, FIRST MINUTE – prezentacja
  - Kalkulacja imprez turystycznych, zasady sprzedaży
  - Obsługa systemów rezerwacyjnych wykorzystywanych w branży turystycznej
  - Ćwiczenia i sprzedaż imprez turystycznych z wykorzystaniem systemów
  - Obsługa systemu CRM, zarządzanie bazą Klientów, tworzenie rozliczeń w biurze podróży
  - Budowanie wizerunku biura agencyjnego
  - Zarządzanie sprzedażą w biurze podróży
  - Zarządzanie personelem, systemy motywacyjne dla Doradców
  - Analiza i sprzedaż ofert różnych touroperatorów z wykorzystaniem systemów rezerwacyjnych
  - Obsługa sprzedaży imprez turystycznych, dokumentacja, rozliczenia
  - Obsługa Klientów – po sprzedażowa, rezygnacje, reklamacje
  - Obsługa telefoniczna i internetowa Klientów
  - Profesjonalne techniki sprzedaży w biurze podróży
  - Działania marketingowe
7. Minimalne efekty uczenia się:  
Uczestnik:
  - Nabędzie wiedzę teoretyczną o podstawowych zagadnieniach turystycznych
  - Zna zasady konstruowania i prezentacji ofert turystycznych
  - Umie wyceniać, sprzedawać i rozliczać imprezy turystyczne
  - Umie obsługiwać systemy rezerwacyjne branży turystycznej
  - Zna zasady zarządzania biurem podróży i jego personelem
  - Umie obsługiwać klientów biur podróży
  - Zna zasady działań marketingowych w biurach podróży



8. W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- 5 dniowy kurs według wskazanego powyżej programu
  - trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - salę wykładową z dostępem do urządzeń multimedialnych
  - materiały dydaktyczne i piśmiennicze
  - koszty i dostęp do systemów rezerwacyjnych
  - certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursu
  - 3 przerwy kawowe bądź stały dostęp do przerwy kawowej podczas każdego dnia szkoleniowego (minimalny skład przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, słodkie i słone przekąski)
  - 7 noclegów w pokojach 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany pokoju dwuosobowego na dwa jednoosobowe.
  - całodzienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wraz z napojami do posiłków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bez laktozy, bez glutenu), począwszy od kolacji w dniu przyjazdu (niedziela) do śniadania w dniu odjazdu (sobota)  
śniadanie – 6 os. x 6 dni = 36 szt.  
obiad – 6 os. x 5 dni = 30 szt.  
kolacja – 6 os. x 6 dni = 36 szt.
  - dojazd komunikacją publiczną (PKP, PKS) na miejsce realizacji kursu w dniu poprzedzającym (niedziela) na trasie Szczytno - Katowice (Szczytno woj. warmińsko-mazurskie, powiat szczywieński)
  - powrót komunikacją publiczną (PKP, PKS) do miejsca zamieszkania w dniu następnym po zakończeniu kursu (sobota) - trasa Katowice-Szczytno
  - przejazdy lokalne w komunikacją publiczną (np. z dworca do obiektu noclegowego oraz na miejsce realizacji kursu) we wszystkie dni szkolenia ( o ile dotyczy)
9. Dodatkowe wymagania:
- wymagane jest aby kurs prowadził do nabycia kompetencji,
  - nabycie kompetencji musi być zgodne z poniższymi etapami:  
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (po stronie Zamawiającego)  
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań  
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osobie  
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
  - Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji nabycia kompetencji
  - Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji kursu (wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający):
    - Standard określający efekty uczenia się podpisany przez Wykonawcę
    - Pre/post-testy wypełnione przez wszystkich uczestników
    - Program kursu potwierdzony podpisem Wykonawcy



- Listy obecności z każdego dnia kursu podpisane przez uczestników i potwierdzone podpisem prowadzącego
- Ankieta badająca poziom satysfakcji z kursu

## Część 2

### Kompleksowa organizacja Kursu animatora czasu wolnego

1. Nazwa kursu – Kurs animatora czasu wolnego
2. Liczba uczestników – 6 osób
3. Liczba godzin – min. 18h dydaktycznych (2 dni: sobota, niedziela)
4. Miejsce realizacji – Warszawa
5. Termin realizacji – 15-16 października 2022 r.
6. Minimalny program kursu:
  - Czym jest animacja?
  - Jak zostać animatorem?
  - O co chodzi w animacji?
  - Co robi animator? (ile zarabia, jak długo pracuje, jak wygląda jego dzień, czy ma czas na opalanie?)
  - Jak animować?
  - Gry i zabawy grupowe
  - Animowanie dzieci – dni tematyczne
  - Organizowanie night show (nawet dla nieśmiały)
  - Międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych
  - Organizowanie zajęć sportowych
  - Bezpieczeństwo podczas animacji
  - Aqua aerobic – organizacja zajęć
  - ABC animatora
  - Rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat, czyli jak nie zrobić krzywdy dzieciom
  - Nie takie pokręta straszne, czyli wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji
  - Jak mówić do mikrofonu
  - Jak zrobić wrażenie na Gościach w hotelu
7. Minimalne efekty uczenia się:  
Uczestnik:
  - wie, czym jest animacja i czym zajmuje się animator
  - zna gry i zabawy animacyjne oraz umie je poprowadzić
  - zna techniki animacji czasu wolnego
8. W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 2 dniowy kurs według wskazanego powyżej programu
  - trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - salę wykładową z dostępem do urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu
  - materiały dydaktyczne i piśmiennicze



- certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursu
- 3 przerwy kawowe bądź stały dostęp do przerwy kawowej podczas każdego dnia szkoleniowego (minimalny skład przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, słodkie i słone przekąski)
- 2 noclegi w pokojach 1 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym
- całodienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wraz z napojami do posiłków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bez laktozy, bez glutenu), począwszy od kolacji w dniu przyjazdu (piątek) do obiadu w dniu odjazdu (niedziela)  
śniadanie – 6 os. x 2 dni = 12 szt.  
obiad – 6 os. x 2 dni = 12 szt.  
kolacja – 6 os. x 2 dni = 12 szt.
- dojazd komunikacją publiczną (PKP, PKS) na miejsce realizacji kursu w dniu poprzedzającym (piątek) na trasie Szczytno - Warszawa (Szczytno woj. warmińsko-mazurskie, powiat szczywieński)
- powrót komunikacją publiczną (PKP, PKS) do miejsca zamieszkania w dniu zakończenia kursu (niedziela) - trasa Warszawa-Szczytno
- przejazdy lokalne w komunikacją publiczną (np. z dworca do obiektu noclegowego oraz na miejsce realizacji kursu) we wszystkie dni szkolenia (o ile dotyczy)

#### 9. Dodatkowe wymagania:

- wymagane jest aby kurs prowadził do nabycia kompetencji,
- nabycie kompetencji musi być zgodne z poniższymi etapami:  
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (po stronie Zamawiającego)  
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań  
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osobie  
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
- Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji nabycia kompetencji
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji kursu (wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający):
  - Standard określający efekty uczenia się podpisany przez Wykonawcę
  - Pre/post-testy wypełnione przez wszystkich uczestników
  - Program kursu potwierdzony podpisem Wykonawcy
  - Listy obecności z każdego dnia kursu podpisane przez uczestników i potwierdzone podpisem prowadzącego
  - Ankieta badająca poziom satysfakcji z kursu



### Część 3

#### Kompleksowa organizacja Kursu animatora imprez dla dzieci

1. Nazwa kursu – Kurs animatora imprez dla dzieci
2. Liczba uczestników – 6 osób
3. Liczba godzin – min. 9h dydaktycznych (1 dzień)
4. Miejsce realizacji – Warszawa
5. Termin realizacji – styczeń-luty 2023 r. (dokładny termin zostanie ustalony po wyłonieniu Wykonawcy)
6. Minimalny program kursu:
  - Organizacja imprezy dla dzieci – program imprezy, tworzenie programu animacji
  - Integracja – integracyjne gry i zabawy grupowe
  - Urodziny – animacje urodzinowe w dowolnym miejscu – w domu, w parku, w figloraju
  - Wesele – gry i zabawy dostosowane idealnie dla animatora weselnego. Triki, jak zorganizować animacje, aby rodzice odpoczęli od opieki nad pociechami i wszyscy bawili się fantastycznie
  - Bale, eventy – poznasz tajniki animacji dla dużych grup. Nauczysz się pracować z mikrofonem oraz prowadzić animację z wykorzystaniem muzyki
7. Minimalne efekty uczenia się:  
Uczestnik:
  - wie, jak stworzyć program imprezy dla dzieci oraz program animacji
  - zna gry i zabawy integracyjne oraz umie je poprowadzić
  - zna sposoby na prowadzenie animacji podczas różnych imprez
  - wie, jak animować duże grupy uczestników
8. W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 9-cio godzinny kurs według wskazanego powyżej programu
  - trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje
  - salę wykładową z dostępem do urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu
  - materiały dydaktyczne i piśmiennicze
  - certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu kursu
  - 3 przerwy kawowe bądź stały dostęp do przerwy kawowej (minimalny skład przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, słodkie i słone przekąski)
  - 1 nocleg w pokojach 1 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym
  - całodzienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja) wraz z napojami do posiłków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bez laktozy, bez glutenu), począwszy od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu odjazdu  
śniadanie – 6 os. x 1 dzień = 6 szt.  
obiad – 6 os. x 1 dzień = 6 szt.  
kolacja – 6 os. x 1 dzień = 6 szt.
  - dojazd komunikacją publiczną (PKP, PKS) na miejsce realizacji kursu w dniu poprzedzającym na trasie Szczytno - Warszawa (Szczytno woj. warmińsko-mazurskie, powiat szczywieński)





- powrót komunikacją publiczną (PKP, PKS) do miejsca zamieszkania w dniu zakończenia kursu - trasa Warszawa-Szczytno
- przejazdy lokalne w komunikacją publiczną (np. z dworca do obiektu noclegowego oraz na miejsce realizacji kursu) w dniu przyjazdu oraz w dniu szkolenia (o ile dotyczy)

9. Dodatkowe wymagania:

- wymagane jest aby kurs prowadził do nabycia kompetencji,
- nabycie kompetencji musi być zgodne z poniższymi etapami:  
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem (po stronie Zamawiającego)  
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań  
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osobie  
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
- Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji nabycia kompetencji
- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji kursu (wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający):
  - Standard określający efekty uczenia się podpisany przez Wykonawcę
  - Pre/post-testy wypełnione przez wszystkich uczestników
  - Program kursu potwierdzony podpisem Wykonawcy
  - Listy obecności z każdego dnia kursu podpisane przez uczestników i potwierdzone podpisem prowadzącego
  - Ankieta badająca poziom satysfakcji z kursu

### 3. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację każdej części zamówienia nie więcej niż:

- 1) Część 1 – 5 942,80 zł/os., łącznie 35 656,80 zł
- 2) Część 2 – 1 220,80 zł/os., łącznie 7 324,80 zł
- 3) Część 3 – 950,80 zł/os. łącznie 5 704,80 zł

Wszystkie podane powyżej kwoty są kwotami brutto i obejmują kompleksową organizację kursów zgodnie z pkt 2 Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zapłata za realizację szkoleń następować będzie na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych wystawianych po przeprowadzeniu każdej z części zamówienia oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 4. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie spełniają żadnej z przesłanek określonych w art. 108, pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)



## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1 – listopad-grudzień 2022 r.

Część 2 – 14-16 października 2022 r.

Część 3 – styczeń-luty 2023 r.

## 6. WYMOGI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERTA:

1. Ofertę należy złożyć na określonym formularzu, załączonym do zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
4. Ofertę należy przesać pocztą, drogą elektroniczną lub dostarczyć osobiście do dnia 05.10.2022 r. do godz. 13.00 na adres:  
Zespół Szkół Nr 2  
im. Jędrzeja Śniadeckiego  
ul. Polska 18  
12 – 100 Szczytno  
e-mail: [zs2szczytno@poczta.onet.pl](mailto:zs2szczytno@poczta.onet.pl)  
z dopiskiem: **“Oferta na realizację kursów”**  
Liczy się data dostarczenia oferty, a nie jej nadania.
5. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Oferent może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie ofert wymagają zachowania formy pisemnej.

## 7. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Cena brutto – waga punktowa 50 pkt. (50%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa kwota brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę wśród otrzymanych ofert

x 50

-----  
Kwota brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę wskazana w badanej ofercie

- 2) Klasa obiektu noclegowego – waga punktowa 25 pkt. (25%)

Liczba punktów w ramach tego kryterium będzie przyznawana w oparciu o liczbę gwiazdek posiadanych przez obiekt, w którym zapewnione będą noclegi dla uczestników, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006, Nr 22, poz. 169 ze zm.), w którym zostaną zapewnione co najmniej noclegi oraz śniadania w ramach świadczonej usługi:

- a) Obiekt bez gwiazdek lub z jedną gwiazdką – 0 punktów;
- b) Dwie gwiazdki – 4 punkty;
- c) Trzy gwiazdki – 10 punktów;
- d) Cztery gwiazdki – 18 punktów;
- e) Pięć gwiazdek – 25 punktów.





Punkty w ramach kryterium nie podlegają sumowaniu. Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia Oferenta.

3) Rozszerzenie zakresu tematycznego kursu – waga punktowa 25 pkt. (25%)

Zamawiający przyzna 5 punktów za każdy dodatkowy element programu kursu poza minimum wskazane w pkt 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – maksymalnie 25 punktów.

Ostateczna liczba punktów, którą otrzyma dana oferta jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach punktowych. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobyła najwyższą liczbę punktów.

**Zamawiający informuje, że:**

1. Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
3. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podejmie rozmowy w celu uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia, w tym ostatecznego ustalenia warunków. Jeśli proponowana cena za przedmiot zamówienia odbiegać będzie od założeń budżetowych, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub odstąpienia od udzielenia zamówienia.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Wykonawców oferty nie powodują żadnych zobowiązań wobec Stron.
5. Zamawiający może wystąpić do Oferentów z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje drogą telefoniczną, drogą elektroniczną lub listownie.

**Osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawie ofert:**

Mariola Dobkowska, e-mail: [ksiegowosc\\_zs2@go2.pl](mailto:ksiegowosc_zs2@go2.pl)



....., dnia .....

.....  
pieczęć Oferenta/nazwa i adres Oferenta

## FORMULARZ OFERTY

### na wykonanie zamówienia poniżej 30 000 euro (o wartości netto od 5 000 zł do 50 000 zł)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Szczycieński**, ul. Henryka Sienkiewicza 1 12 – 100 Szczytno, NIP 745-181-16-78, w imieniu którego działa:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego**, ul. Polska 18, 12-100 Szczytno.

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, wraz z weryfikacją nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dyplomem/certyfikatem/zaświadczeniem dla uczestników/uczestniczek projektu „Ku nowoczesności”, nr projektu RPWM.02.04.01 28 0072/20, realizowanego przez Fundację „Aktywność i Nowoczesność”, w partnerstwie z Powiatem Szczycieńskim, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 02. Kadry dla gospodarki, Działanie 02.04 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe.

##### Kod CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55100000 -1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60210000-3 Usługi publicznego transportu kolejowego

##### Termin wykonania:

Część 1 – listopad-grudzień 2022 r.

Część 2 – 14-16 października 2022 r.

Część 3 – styczeń-luty 2023 r.

**Warunki płatności:** Zapłata za realizację szkoleń następować będzie na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych wystawianych po przeprowadzeniu każdej z części zamówienia oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Inne: n/d

#### 3. WYKONAWCA:

Nazwa: .....



Adres: .....

Nr telefonu .....

NIP ..... Regon .....

Osoba do kontaktu: .....

Tel./Fax. ....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.09.2022 r. przedstawiam/y poniższą ofertę na poszczególne części zamówienia:

### Część 1 Kurs managera ds. turystyki

Cena brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę <b>UWAGA:</b> kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację części 1, została wskazana w zapytaniu ofertowym		PLN
Klasa obiektu noclegowego – proszę wskazać liczbę gwiazdek posiadanych przez obiekt, w którym zostaną zapewnione noclegi		
Zakres tematyczny kursu – proszę wskazać dodatkowy zakres tematyczny kursu ponad minimum wskazane w zapytaniu ofertowym (w razie potrzeby proszę dodać kolejne wiersze)		

### Część 2 Kurs animatora czasu wolnego

Cena brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę <b>UWAGA:</b> kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację części 2, została wskazana w zapytaniu ofertowym		PLN
Klasa obiektu noclegowego – proszę wskazać liczbę gwiazdek posiadanych przez obiekt, w którym zostaną zapewnione noclegi		
Zakres tematyczny kursu – proszę wskazać dodatkowy zakres tematyczny kursu ponad minimum wskazane w zapytaniu ofertowym (w razie potrzeby proszę dodać kolejne wiersze)		



### Część 3 Kurs animatora imprez dla dzieci

Cena brutto za zrealizowanie usługi w przeliczeniu na jedną osobę <b>UWAGA:</b> kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację części 3, została wskazana w zapytaniu ofertowym		PLN
Klasa obiektu noclegowego – proszę wskazać liczbę gwiazdek posiadanych przez obiekt, w którym zostaną zapewnione noclegi		
Zakres tematyczny kursu – proszę wskazać dodatkowy zakres tematyczny kursu ponad minimum wskazane w zapytaniu ofertowym (w razie potrzeby proszę dodać kolejne wiersze)		

Oświadczam/y, że:

1. Niniejsza cena zawiera wszystkie składniki i koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Uważam/y się za związanego/y ch ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe zamieszczone w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia działalności.
7. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 4. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część, są:

1. Klauzula informacyjna (Załącznik nr 2) - wymagane
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 3) - wymagane
3. ....

....., dnia .....

.....  
(podpis Oferenta/osoby uprawnionej)

## Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu<sup>1</sup>

~~W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu~~ <sup>2</sup> pn. „**Ku nowoczesności**” (nr projektu **RPWM.02.04.01-28-0072/20**) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl). Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „**Ku nowoczesności**”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

<sup>1</sup> Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, należy rozumieć m. in. personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanego we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

6. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Fundacji „Aktywność i Nowoczesność”, ul. Nad Jarem 2/15, 10-172 Olsztyn** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, ul. Polska 18, 12-100 Szczytno** (nazwa i adres ww. podmiotów).
7. Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
13. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)





## Oferent:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, KRS)

## OŚWIADCZENIE OFERENTA:

Oświadczanie Wykonawcy usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu kursów dla nauczycieli Zespoły Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, świadczonej w ramach projektu nr RPWM.02.04.01-28-0072/20 pt. „Ku nowoczesności”.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5L rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem 833/2014.<sup>1</sup>
2. Na podstawie art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oświadczam, że nie figuruję na liście sankcyjnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5l ust. 1 rozporządzenia 833/2014:

1. Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046<sup>109</sup>, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

2. Zakaz ustanowiony w ust. 1 nie ma zastosowania do:

- a) celów humanitarnych, stanów zagrożenia zdrowia publicznego, pilnego zapobiegania zdarzeniom, które mogą mieć poważny i znaczący wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo ludzi lub na środowisko, lub pilnego łagodzenia skutków takich zdarzeń lub reagowania na klęski żywiołowe;
- b) programów fitosanitarnych i weterynaryjnych;
- c) współpracy międzyrządowej w ramach programów kosmicznych oraz w ramach umowy dotyczącej międzynarodowego eksperymentalnego reaktora termojądrowego;
- d) eksploatacji, utrzymania lub likwidacji potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, gospodarowania odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenia go w paliwo i ponownego przetwarzania paliwa oraz zapewniania jego bezpieczeństwa, a także dostawy prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpracy w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;
- e) mobilności osób i kontaktów międzyludzkich;
- f) programów w dziedzinie klimatu i środowiska, z wyjątkiem wsparcia w kontekście badań naukowych i innowacji;
- g) funkcjonowania przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym.



3. Na podstawie art. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006.134.1 z dnia 2006.05.20) oświadczam, że nie figuruję w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Rozporządzenia.
  
4. Na podstawie art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6 z dnia 2014.03.17) oświadczam, że nie figuruję w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Rozporządzenia.

.....

*(data, podpis Oferenta)*



## Załącznik nr 4 – Wzór umowy

### UMOWA NR .....

zawarta w Szczytnie w dniu .....r. pomiędzy:

Powiatem Szczygieńskim z siedzibą w Szczytnie przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, NIP 745-181-16-78 w imieniu którego działa Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego, z siedzibą w Szczytnie przy ul. Polskiej 18, 12- 100 Szczytno, reprezentowany przez Alinę Niezgodę – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie

Zwanym dalej „Zleceniodawcą”

.....  
.....  
.....

reprezentowaną/ym przez

.....

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej: Stronami, zaś z każda z osobna również Stroną.

Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie, w ramach projektu nr RPWM.02.04.01-28-0072/20 pt. „Ku nowoczesności”,
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy znajduje się w Zapytaniu ofertowym z dnia 28.09.2022 r., które stanowi integralną część niniejszej Umowy.

#### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji usługi zgodnie z założeniami, określonymi w Zapytaniu ofertowym z dnia 28.09.2022 r. oraz przepisami powszechnie obowiązującymi;
- b) realizacji usługi w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę;
- c) zapewnienia przestrzegania przepisów prawa związanych ze świadczeniem usług będących podmiotem umowy;
- d) realizacji usługi zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby COVID-19;
- e) zapewnienia obsługi rozumianej jako działanie osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji zamówienia, będących do dyspozycji Zleceniodawcy;
- f) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja usługi;
- g) realizacji zamówienia w sposób zgodny z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu



- Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego umowy;
- h) realizacji wszystkich zadań zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - i) stosowania wzorów dokumentów, przekazanych przez Zleceniodawcę.

### § 3

Umowa zawarta zostaje przez Strony na czas oznaczony od dnia podpisania do dnia .....

### § 4

Niniejszym Wykonawca oświadcza, iż:

- a) posiada zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
- b) dysponuje personelem posiadającym odpowiednią wiedzę, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności obejmujących przedmiot Umowy;
- c) posiada niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy pozwolenia i uprawnienia,
- d) posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności.

### § 5

1. Za należyte wykonanie usługi, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Rozliczenie Umowy oraz zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po prawidłowym wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana jest przelewem na numer rachunku wskazany w fakturze/rachunku przez Wykonawcę pod warunkiem przekazania środków przez Powiat Szczycieński na realizację projektu.
4. W przypadku braku w/w środków na rachunku Zleceniodawcy, płatność nie będzie uznana za opóźnioną.
5. Opóźnienie w zapłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem obowiązków przez Wykonawcę w żaden sposób nie zwolni Wykonawcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
6. W razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą, Wykonawca wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.



## § 6

Ze względu na fakt współfinansowania przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zleceniodawcy do umożliwienia wglądu do dokumentów, w tym do dokumentów finansowo-księgowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, na każde żądanie Zleceniodawcy lub wskazanego przez niego podmiotu w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego archiwizacji.

## § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi bez uzyskania uprzednio zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, które ten winien uwzględnić oraz dokonać koniecznych zmian we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.

## § 9

1. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, za każdy dzień zwłoki w terminie płatności, o którym mowa w §5 ust. 2, z zastrzeżeniem §5 ust. 3 i 4.
2. W wypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności warunków opisanych w § 1 i 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy za każde naruszenie karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy w miejscu realizacji wsparcia przez Wykonawcę, a także w miejscu przechowywania przez niego dokumentacji. W przypadku odmowy poddania się kontroli, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
5. Kary umowne, określone w ust. 1 mogą być przez Zleceniodawcę potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron umowy nie jest w stanie wywiązać się z przyjętych zobowiązań ze względu na przeszkody, będące wynikiem działania siły wyższej, wówczas jakakolwiek odpowiedzialność Stron za szkodę zostaje wyłączona.
8. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, których niespełnienie na etapie oceny oferty powodowałoby odrzucenie oferty lub miałyby wpływ na zmniejszenie liczby przyznanych punktów, w wyniku czego uznana za najkorzystniejszą zostałaby oferta innego Wykonawcy, skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.



### § 10

1. W wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązania, Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do całkowitego wyrównania powstałej szkody, nie tracąc przy tym prawa do kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
2. Za rażące naruszenie umowy uznaje się w szczególności sytuację, w której wartość nałożonych kar umownych wyniesie co najmniej 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.

### § 11.

Strony zobowiązują się do obustronnej wymiany informacji związanych z prawidłowym wykonywaniem Umowy i w związku z powyższym wyznaczają do wzajemnego kontaktu niżej wymienione osoby:

**1) ze strony Zleceniodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

**2) ze strony Wykonawcy:**

.....  
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

### § 12.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13.

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a gdy to nie przyniesie rezultatu Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 14.

W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### § 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(Zleceniodawca)

.....  
(Wykonawca)