

2020-03-26

INFORMACJA DODATKOWA

Nr .....  
Podpis ..... *dw*

1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Zespół Szkół Nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>ul. Polska 18 12-100 Szczytno</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. Polska 18 12-100 Szczytno</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zespół Szkół nr 2 w Szczytnie realizuje cele i zadania własne Powiatu przy pomocy szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, dla których Organem Prowadzącym jest Powiat Szczycieński.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</li><li>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:<ol style="list-style-type: none"><li>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych wg metody liniowej. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania;</li><li>b) przedmioty-pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00zł umarza się jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Jeżeli cena nabycia przekracza 500,00zł, jednocześnie wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej (wyjątkowo można ewidencjonować środki trwałe o wartości niższej, jeżeli są to środki o długim okresie używalności). Natomiast w przypadku zakupu pomocy dydaktycznych obowiązkowo wprowadza się bez względu na wartość do ewidencji pozabilansowej, jeżeli okres używania przekracza 1rok;</li><li>c) jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się również: książki i inne zbiory bibliotecze, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież, umundurowanie, meble i dywany.</li></ol></li><li>3. Materiały w magazynie stołówki objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu, przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasów.</li></ol>